

令和3年度

宮崎県市町村職員共済組合職員採用試験実施要領

1 採用試験の種類、職種、採用予定人員及び職務の内容

種類	職種	採用予定人員	職務の内容
初級	一般事務 (A)	1名	共済組合事務局等に勤務し、一般事務に従事します。

2 受験資格

(1) 学歴

学歴は問いません。

(2) 年齢

平成8年4月2日以降に生まれた者

※ 雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号イに基づくもの

3 欠格事項

次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

(1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 宮崎県市町村職員共済組合の職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の日時、場所及び合格発表

試験	試験の日時	試験場	合格発表
一次試験	9月19日(日) 7:30 受付開始 8:10 着席 8:30 試験開始 12:00 試験終了	南九州大学 本館2階「大講義室」 〒880-0032 宮崎市霧島5丁目1-2 ※応募者数により会場が変更になる場合があります。その際は、別途通知します。	10月初旬に共済組合玄関に掲示するほか、合格者に通知します。
二次試験	10月中旬以降に一次試験合格者に対して行います。	未定(宮崎市内)	11月中旬までに共済組合玄関に掲示するほか、二次試験受験者全員に通知します。

※ 試験会場にお越しの際は、公共交通機関をご利用ください。

※ 試験中に携帯電話・スマートフォンを時計代わりに使用することはできません。試験中は携帯電話・スマートフォンの電源を切り、バッグ等にしまってください。

※ 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方、濃厚接触者の方、発熱や咳などの風邪症状があり新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、当日の受験を控えていただくようお願いします。なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

5 試験の方法

(1) 一次試験

ア 教養試験

共済組合職員として必要な一般的な知識及び知能についての多肢選択式による筆記試験（高等学校卒業程度）

イ 事務適性検査

事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査

ウ 職場適応性検査

職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係に関する性格傾向面からみる検査

(2) 二次試験

ア 面接試験

イ 作文試験

表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による筆記試験

6 受験手続

(1) 受験申込み

受験の申込みは、原則インターネットのみの受付となります。宮崎県市町村職員共済組合ホームページの「令和3年度宮崎県市町村職員共済組合職員採用試験の実施について」又は宮崎県町村会ホームページの「令和3年度 町村職員採用統一試験（9月実施）について」内の「宮崎県市町村職員共済組合職員採用試験受験申込」から行ってください。インターネット申請が難しい場合は宮崎県市町村職員共済組合総務課へお問い合わせください。

※「インターネットによる受験手続方法」を参照してください。

宮崎県市町村職員共済組合ホームページアドレス <http://www.miyazaki-kyosai.jp/>

宮崎県町村会ホームページアドレス <http://www.myzck.gr.jp/>

「インターネット申請による申込み（外部リンク）」をクリックし、システムのガイドに沿って受付期間中に申込みを行ってください。

また、申込みは「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレス宛てに「申込み完了のお知らせ」の電子メールが自動送信されます。この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中の8時30分から17時15分までに宮崎県市町村職員共済組合総務課へ電話にて問い合わせてください。

(2) 受付期間

7月12日（月）8時30分から8月2日（月）17時15分まで

受付期間終了直前はサーバーが混み合う可能性がありますので、余裕をもって早めに申込み手続を行ってください。

(3) 受験票の交付

受付期間終了後に登録されたメールアドレス宛てに「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。8月16日(月)を過ぎても電子メールが届かない場合には、宮崎県市町村職員共済組合総務課(Tel 0985-24-5282)に連絡してください。

「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込みサイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。

印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、(確認した年月日を記入のうえ)申込者本人が署名して1次試験の際に必ず持参してください。

7 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、そのうちから任命権者によって採用が決定されます。

この名簿からの採用は、原則として令和4年4月1日以降ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。

なお、合格者は採用予定者より多く決定されますので、試験に合格しても採用されない場合があります。

8 給与・勤務条件等

給与	給与は原則として次の給料(令和3年4月現在)が支給されるほか、通勤手当、扶養手当等がそれぞれの手当の支給要件に応じて支給されます。 ・給料(高卒の場合) 150,600円(18歳) ※ この金額は、見直されることがあります。 ※ この金額は、新規卒業者を基準にしたものであり、これを超える学歴、職務経験年数がある方については、定められた基準に従って調整します。 ・諸手当 住居手当、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当のほか、規程に基づく手当が支給されます。
勤務時間	8:30~17:15(休憩時間 12:00~13:00)
休日等	原則として土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は休みとなります。 なお、休暇には、年20日の年次有給休暇等があります。
勤務地	宮崎県市町村職員共済組合事務局(宮崎市瀬頭2-4-15) ※ 2年間程度、全国市町村職員共済組合連合会(東京都区内)への派遣勤務となる場合があります。
契約期間	期間の定めなし
条件付任用期間	あり ※ 原則、6か月
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

9 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

災害等による試験日程の変更やその他の緊急連絡を宮崎県町村会ホームページに掲載することがあります。

宮崎県町村会ホームページアドレス <http://www.myzck.gr.jp/>

10 問合せ先

宮崎県市町村職員共済組合総務課

住所：宮崎県宮崎市瀬頭2-4-15

電話：0985-24-5282